



Los requisitos señalados a continuación deberán acompañarse en el sobre de oferta y presentarse el día y hora indicados, en el domicilio de Bomberos de Chile:

1. Estar Inscrito en el Registro de Proveedores o encontrarse en proceso de inscripción a la fecha de publicación del llamado. (Este requisito será acreditado internamente por Bomberos de Chile)
2. Acreditar la calidad de distribuidor autorizado u oficial acompañando copia simple del contrato de representación, o franquicia o autorizaciones de ventas u otro documento que acredite tal calidad emitido por el fabricante. Acompañar la documentación requerida en las bases técnicas.
3. Comprobante oferta mercado público.
4. Planilla de cumplimiento
5. Otorgar Garantía de Seriedad de la Oferta:

Al momento de presentar su oferta, los proveedores deberán acompañar una boleta de garantía emitido a la orden de Junta Nacional de Cuerpos de Bomberos de Chile por un monto equivalente a **\$2.000.000.-**(pesos chilenos) y con **vencimiento al 31 de julio de 2015 como mínimo**, la que deberá ser tomada por el oferente o el fabricante.

La glosa del documento bancario deberá decir: “para garantizar la seriedad de la oferta en la Licitación Pública N° 08/2015, para la suscripción de contrato marco para el suministro de Halligan para Bomberos”.

Esta boleta de garantía podrá ser tomada por el proveedor o por el fabricante, en Chile o en el extranjero. Para el caso de ser tomada en el extranjero, el banco emisor deberá contar con banco corresponsal en Chile, que permita hacer efectivo el cobro sin restricciones.

Con cargo a esta garantía Bomberos de Chile podrá hacer efectiva de manera unilateral y sin previo requerimiento cualquier desistimiento, cambio de oferta o falsedad de la misma, así como la negativa para celebrar el respectivo contrato definitivo

6. En este proceso sólo se aceptarán ofertas de fabricantes que tengan representantes autorizados y servicio técnico en Chile.

El fabricante debe comprometerse y garantizar la existencia de un servicio técnico que efectivamente prestará el servicio. (Exigible solo si este requisito se encuentra solicitado en las bases técnicas).

Además el proponente deberá acreditar la existencia, de un servicio técnico competente de fábrica establecido. Esta situación se acreditará a través de la carta compromiso del fabricante.

QUINTO: Consultas de los Proveedores

Los proveedores podrán formular consultas a las bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercado publico.cl, entre el 19 y el 24 de marzo de 2015.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.



Las respuestas a las consultas serán respondidas a más tardar el día 27 de marzo 2015 en el portal www.mercadopublico.cl y en el portal www.bomberos.cl, entendiéndose que forman parte integrante de las bases para todos los efectos legales, las cuales deberán presentarse en el sobre N° 1 de oferta técnica debidamente firmadas por el representante legal del oferente, aunque este no hubiese realizado consultas a las bases.

Bomberos de Chile se reserva el derecho de modificar en todo o en parte las Bases Administrativa y/o Técnicas a través de aclaraciones que serán publicadas en el portal www.mercadopublico.cl y en el portal www.bomberos.cl.

SEXTO: Vigencia de la Oferta

La vigencia de la oferta tendrá un plazo mínimo de 150 días corridos contados desde la fecha de apertura de esta licitación pública, dentro de los cuales el proveedor se obliga a respetar todas las condiciones ofertadas.

La sola presentación de la oferta implicará que la misma tiene la vigencia señalada anteriormente.

SÉPTIMO: Presentación y Apertura de las Ofertas

Las ofertas serán presentadas físicamente en **2 sobres cerrados y sellados** el día 2 de abril de 2015 a las 11:30 horas, en el salón de eventos de Bomberos de Chile ubicado en Av. General Bustamante 86, Providencia, Santiago, Chile, ingreso por calle Pedro Bannen 0138.

Independiente de lo anterior cada proveedor debe realizar su oferta por el portal de compras públicas del estado www.mercadopublico.cl en el que deberá incluir un resumen del descriptivo técnico de su oferta y realizar su oferta económica por USD 1, según lo indicado en la cláusula decimoséptima.

No se aceptarán en ningún caso ofertas tardías o extemporáneas, las que serán rechazadas de plano y devueltas sin abrir.

Las ofertas se abrirán en un acto público, al cual podrán asistir los representantes de los proponentes que así lo deseen. En dicha oportunidad se abrirá sólo el sobre N°1 denominado "Oferta Técnica" y se comprobará que contenga los documentos solicitados en las presentes Bases:

1. **Boleta** de Garantía de Seriedad de la oferta.
2. Oferta Técnica, de acuerdo a las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases Técnicas.
3. Documentación exigida en las bases técnicas y administrativas.
4. Comprobante oferta mercado público.
5. Copia de las respuestas a las consultas formuladas por los proveedores, debidamente firmadas por el representante legal del oferente, si las hubiere.
6. Copia de las aclaraciones, debidamente firmadas por el representante legal del oferente, si las hubiere.

J.N.C.B.
Gerente General

J.N.C.B.
Cristian Cifuentes Martínez
Jefe Departamento Técnico



7. Planilla de cumplimiento.

Adicionalmente deberá presentar:

1. Guía de Despacho correctamente emitida, por la muestra del equipo ofertado.
2. Muestra del bien ofertado.

Se verificará la correcta emisión de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta. Además, en dicho acto se procederá a revisar la existencia de los documentos requeridos en estas bases. La falta de algún documento requerido en las bases será causal de eliminación inmediata de la oferta, procediendo en el acto, a la devolución del sobre N° 2, con la oferta económica sin abrir.

Terminada la apertura del Sobre N° 1, se procederá a extender un acta en la que se dejará constancia de cada una de las ofertas recibidas y de aquellos antecedentes que el mandante estime de interés dar a conocer.

En la misma acta de apertura quedarán consignados los comentarios u observaciones que los proponentes deseen realizar y se entregará a los proponentes, copia de dicha Acta.

El sobre N°2 con la oferta económica sellado y firmado en el reverso, por el oferente y los representantes de Bomberos de Chile presentes en el Acto, quedarán en custodia en el Departamento de Administración y Finanzas de Bomberos de Chile.

Los antecedentes de la oferta técnica serán sometidos a revisión por la comisión administrativa, quien verificará el ajuste de la documentación del sobre N° 1 a las exigencias de las bases.

El proponente cuya oferta técnica no califique el ajuste a las Bases Técnicas de la Licitación, no será considerado para la evaluación económica quedando fuera del proceso, lo que será notificado por correo electrónico, con el objeto de que pueda retirar el sobre N°2 con la oferta económica, copia del acta de evaluación administrativa y la Boleta de Garantía de seriedad de la oferta desde la Sede de Bomberos de Chile.

En un nuevo acto de apertura, que será notificado por correo electrónico, cuya fecha se fijará durante el desarrollo del proceso de evaluación y que no podrá exceder los **40 días** hábiles desde el Acto de Apertura de la Licitación, se abrirán las ofertas económicas de los proponentes que hayan calificado técnicamente.

En este acto, se abrirá el sobre N°2 denominado “Oferta Económica”, el que deberá contener el Formulario de la oferta económica y plazos debidamente completado y firmado por el representante legal del oferente o representante habilitado, la cual debe incluir **obligatoriamente una oferta por importación directa**. En caso de que la oferta económica sea presentada de forma incompleta o incorrecta será rechazada procediéndose a la devolución en el mismo acto de la boleta de garantía de seriedad de la oferta, dejando en poder de la comisión el formulario de la oferta económica para consignarlo como parte integrante del acta de evaluación.



J.N.C.B.
Luis Erpel Celis
Gerente General

J.N.C.B.
Cristian Cifuentes Martínez
Jefe Departamento Técnico



Bomberos de Chile rechazará fundadamente las ofertas que condicionen de forma parcial o total las obligaciones, disposiciones o alcances especificados en los documentos del contrato.

OCTAVO: Contenido de los Sobres:

Los proveedores deberán presentar un sobre denominado “Sobre N° 1, Oferta Técnica”, cerrado, sellado y debidamente firmado, que contendrá la siguiente información:

- Boleta de Garantía de Seriedad de la oferta tomada en un Banco Chileno o Extranjero con Banco corresponsal en Chile.
- Oferta Técnica, de acuerdo a las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases Técnicas. Esto es, de acuerdo a los numerales indicados en ellas.
- Documentación exigida en las bases administrativas y técnicas.
- Comprobante oferta mercado público.
- Copia de las respuestas a las consultas formuladas por los proveedores y/o aclaraciones, debidamente firmadas por el representante legal del oferente o representante habilitado, si las hubiere.
- Planilla de cumplimiento.

Toda la información requerida debe venir contenida en un Archivador Catálogo de dos anillos con separadores ordenado por cada ítem dentro del sobre N°1, el cual debe ser correlativo con la planilla de cumplimiento de requisito. Toda información adicional que no sea materia de la oferta técnica, como publicidad será devuelta. Las ofertas que no sean presentadas en la forma indicada anteriormente serán devueltas al oferente, sin opción de reclamo alguno.

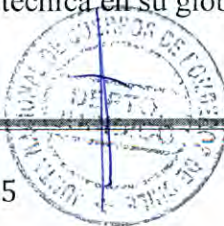
El sobre N° 2, oferta económica, deberá contener el Formulario o los Formularios de ofertas económicas y de plazos, debidamente completados en todos sus campos y firmados por el representante legal del oferente o representante habilitado, en el cual se debe incluir obligatoriamente una oferta por importación directa, como se indica en la cláusula anterior, la que deberá ser presentada en el formulario confeccionado por Bomberos de Chile.

El valor de los equipamientos, accesorios o servicios adicionales que se presenten como opcionales en la oferta económica, deberán ser cotizados detalladamente y expresados en documento anexo a la oferta económica indicando el valor de cada uno de ellos en la misma moneda expresada en la oferta, de igual forma deberá indicar claramente los plazos para la provisión de dichos elementos u opcionales.

NOVENO: Procedimiento de Evaluación

Errores u omisiones de forma detectados durante la evaluación.

Las comisiones administrativa y técnica podrán en cada caso, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones de forma para una mejor comprensión de los datos de la propuesta. En ningún caso se podrá corregir la oferta técnica en su globalidad.





La comisión que corresponda solicitará a través del envío de un correo electrónico al oferente, la información pertinente, teniendo el proveedor como plazo máximo para responder 48 horas hábiles contadas desde el día del despacho del correo electrónico.

Todo lo obrado sobre el particular deberá quedar descrito en el informe de la respectiva comisión.

Cada una de las propuestas, presentadas por los oferentes, será evaluada individualmente de la siguiente forma:

1. La Comisión Administrativa verificará la existencia de la totalidad de los documentos exigidos en las bases administrativas y técnicas, para corroborar la validez de estos documentos, debiendo eliminar de este proceso a todas aquellas ofertas que no se ajusten a lo solicitado en las bases. Las ofertas que cumplan con la documentación requerida, serán sometidas al proceso de evaluación técnica.

De lo obrado por la “Comisión Administrativa”, se dejará constancia en un acta que se levantará al efecto y en ella se expresará, detalladamente las propuestas que se ajustaron a las bases y la nómina de las propuestas eliminadas por falta de ajuste a las bases administrativas y/o técnicas, indicando los motivos de ello. El acta será suscrita por todos los miembros de la comisión administrativa, disponiendo del envío de correo electrónico a él o los proveedores eliminados para su conocimiento y retiro del sobre N°2 y de la Garantía de Seriedad de la oferta.

2. Evaluación Técnica: La “Comisión Técnica”, procederá a efectuar la evaluación de las ofertas presentadas y aceptadas, ajustándose al siguiente procedimiento:

a) **Ajuste de las ofertas a las bases técnicas:** La “Comisión Técnica” procederá a revisar todas las ofertas recibidas por Bomberos de Chile, verificando el ajuste de éstas a las bases técnicas. A continuación procederá a evaluar solo aquellas propuestas que se ajustan a las bases técnicas, desechando aquellas ofertas que no hubieren cumplido con el ajuste a las bases técnicas.

b) **Evaluación y Asignación Puntaje Técnico:** A continuación, la “Comisión Técnica” evaluará las propuestas seleccionadas examinando las prestaciones y características de cada uno de los productos ofertados y asignando los puntajes que resulten pertinentes según lo dispuesto en la cláusula décimo segunda de estas bases.

c) **Acta de la Comisión Técnica:** De lo obrado por la “Comisión Técnica”, se dejará constancia en un acta que se levantará al efecto y en ella se expresara detalladamente las propuestas que se ajustaron a las bases, de los puntajes asignados a cada una de las ofertas evaluadas y la nomina de las propuestas eliminadas por falta de ajuste a las bases técnicas, indicando los motivos de ello, disponiendo del envío de correo electrónico a él o los proveedores eliminados para su conocimiento y retiro del sobre N° 2 y de la garantía de seriedad de la oferta. El acta será suscrita por todos los miembros de la comisión técnica la que será publicada en el portal www.bomberos.cl antes de la apertura de las ofertas económicas.

