**ESTRUCTURA DEL**

**PORTAFOLIO DE ANTECEDENTES ABREVIADOS**

**(PAA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Introducción** |
| El proceso de Acreditación de los grupos USAR, requiere de la entrega del Portafolio de Antecedentes Abreviados (PAA). De acuerdo con el Manual Proceso de Acreditación y Reacreditación Nacional para grupos de Búsqueda y Rescate Urbano (USAR) Chile. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Estructura del PAA** |
| La estructura de este documento considerará los siguientes puntos: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º** | **Capítulo** | **Documentos** |
| **I** | Portada |  |
| **II** | Carta conductora del PAA Institución Patrocinante |  |
| **III** | Índice |  |
| **a** | Hoja de datos del grupo USAR | Incluido en los formularios AC-SNO Alerta y Movilización |
| **b** | Evaluación inicial del Mentor | Informe entregado por el Mentor |
| **c** | Organigrama, funciones y registro de personal del grupo USAR. | Anexo USAR 1, incluir cumplimiento de perfiles de cargo |
| **d** | Registro de Equipamiento del grupo USAR | Anexo USAR 7 |
| **e** | Plan de acción de la lista de verificación | **PAR-USAR 06.1 y PAR-USAR 06.2** para superar falencias (brechas) detectadas en la autoevaluación o identificadas por el Mentor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Información de envió de PAA** |
| 1. El **PORTAFOLIO DE ANTECEDENTES ABREVIADOS (PAA)** será enviado en digital, debidamente firmado por el Lider del grupo USAR por mail en formato digital alPFON, Central SNO, GTO-USAR y Lider Equipo Acreditación. | |
| Los receptores del **PAA** deberán realizar su archivo digital y si es necesario la impresión del formulario, Central SNO mantendrá copias impresas de toda la documentación. | |